

ESTATUTS DE LA COLLA DEL BALL DE GITANES DE SANT CELONI

CAPÍTOL I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació COLLA DEL BALL DE GITANES DE SANT CELONI, entitat constituïda el dia 1 de octubre de 1986, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Contribuir, amb els mitjans al seu abast, a la recuperació i representació de tots els aspectes culturals i populars relacionats amb la festa de les Gitanes de Sant Celoni.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- L'organització i realització de les ballades de gitanes el cap de setmana de carnestoltes a Sant Celoni, i la capvuitada posterior.
- La realització de tallers de difusió i formació del ball de gitanes.
- La realització dels assaigs necessaris per a realització de les corresponents ballades.
- La representació de la colla i de les gitanes de Sant Celoni a altres municipis, trobades i/o festivals.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Sant Celoni, i radica al carrer Paratge dels Caputxins, núm. 6.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II. Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i ho sol·licitin.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud a la Junta directiva i

inscriure's com a participant en el rol que es desitgi: ballador/a, diablot, músic o comparsa.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, d'edats compreses entre els 16 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment de les persones que exerceixen legalment la seva tutoria per ser persones associades de ple dret, si bé no poden ser elegides membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 5

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o optar a l'elecció per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'associació.
7. Exposar els seus raonaments abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de comissions i grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames o altres aportacions econòmiques que puguin ser fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del reglament de règim intern.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

Article 7

Són causes per a que una persona associada sigui donada de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Que no renovi la seva participació a la ballada de l'any següent.
3. No satisfer les quotes fixades.
4. No complir les obligacions estatutàries i del reglament de règim intern.

CAPÍTOL III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; totes les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar les persones que integren la Junta Directiva i controlar-ne la seva activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el

termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada de persones membres que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació d'assistència, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot.
4. Les reunions de l'Assemblea General són presidides per la presidència de l'associació. Si no hi és, serà substituïda per la persona de més edat de la Junta Directiva. Hi actua com a secretaria la persona qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i, en cas d'absència, la persona de la Junta Directiva que es determini.
5. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la presidència, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones membres poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, present o representada.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància de la presidència de l'associació, de dos terços de membres de la Junta Directiva o d'un 20% de les persones associades— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre

que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representades (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de membres de l'associació i dels seus domicilis, telèfon i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. Els càrrecs que componen aquest òrgan són presidència, secretaria, tresoreria i vocalies de les seccions de l'associació establertes d'acord amb el reglament de règim intern. Els càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
3. Qualsevol persona associada podrà assistir a les reunions de la Junta Directiva, amb veu, però sense dret a vot.
4. L'Assemblea General vetllarà per a que hi hagi representació del diferents gèneres en la composició de la Junta Directiva.
5. L'elecció de membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les noves presidència i secretaria.
7. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
8. La Junta Directiva ha de garantir que no es discrimina a cap persona associada per raons d'ètnia, religió, creença, orientació sexual o de gènere, origen o qualsevol altre motiu. Així mateix ha de garantir aquesta no discriminació en les activitats realitzades per l'associació.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

- b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia voluntària notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'assemblea general.
 - e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les persones associades han de satisfer.
- e) Convocar les reunions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada comissió o grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'Article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que

la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les seves persones membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui presidència amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç de les persones membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de l'assistència, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les seves persones membres.
2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de presidència o secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància de la presidència o de dos terços de les persones membres de la Junta Directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços de les seves persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, les persones mandatàries necessàries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar secretaria i presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. La presidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència de l'associació les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la persona de més edat entre la resta de membres de la Junta Directiva.

CAPÍTOL VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

1. La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa.
2. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

La secretaria ha de:

- custodiar la documentació de l'associació
- aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva
- redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
- portar el llibre de registre de persones associades.

CAPÍTOL VIII. Les comissions o grups de treball

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-les, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades de les quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL IX. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que pugui fixar l'Assemblea General per a les persones associades.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic anual queda tancat el 30 de juny.

Article 28

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de presidència, tresoreria i secretaria.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la de tresoreria o bé la de presidència.

CAPÍTOL X. El règim disciplinari

Article 29

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona que instrueix i tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpta persona infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan també dins d'un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL XI. La dissolució

Article 30

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho consideri necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat a Sant Celoni, en l'Assemblea General de data 20 de juny de 2022.

Secretaria

Vist i plau
Presidència

Fàtima Ballús

Enriqueta Amadó